
Financování vědeckých a výzkumných záměrů prostřednictvím Cooperatia

Cooperatio je způsob poskytování podpory vědecké a tvůrčí činnosti akademickým pracovníkům a doktorandským studentům FHS. Princip Cooperatia je založen na podávání žádostí o financování konkrétních záměrů. Nejedná se tedy o granty, ale o tzv. institucionální podporu. Žádosti do Cooperatia si podávají sami jejich autoři – řešitelé těchto záměrů - v rámci výzev.

O financování jakých záměrů lze z Cooperatia žádat?

Vždy se musí jednat o záměry **vědecké a tvůrčí**. Preferovány jsou takové, které vedou k **publikačnímu výstupu** (článek v impaktu, publikace monografie, článek ve sborníku konference atd.)

Konkrétně může například jít o:

- výjezdy - aktivní účasti na vědecké konferenci / workshopu (náklady na dopravu, ubytování, konferenční a registrační poplatky, v případě pracovníků FHS také zákonem ošetřené stravné), badatelské a studijní pobyty, jejichž výstupem je publikace
- publikace článku / monografie (podle kalkulace nakladatele)
- pořízení materiálu a vybavení potřebného k vědecké a tvůrčí činnosti (např. software),
- nákup služeb (překlad, korektury, grafické či editorské práce atd.).
- stipendia za vědeckou činnost;
- poplatky za členství v odborných společnostech, předplatné odborných časopisů

Jelikož vědecká činnost je rozmanitá a rychle se rozvíjející, není tento výčet zdaleka konečný. Shrnujeme zde pouze nejběžnější typy záměrů. Pokud váháte, zda právě váš záměr spadá do Cooperatia či nikoli, neváhejte vznést dotaz na adresu cooperatio@fhs.cuni.cz.

Jaká je vnitřní struktura Cooperatia, kdo patří kam?

Cooperatio je rozděleno podle dvačtyřiceti vědních oblastí. Na FHS je jich realizováno celkem devět. Těchto devět oblastí zahrnuje 17 oborů:

VĚDNÍ OBLAST	VĚDNÍ OBOR
Arts and Culture Studies	Aesthetics
	Theory and History of Arts
History	History and Philosophy of Science
	History
Literature	Literature
	Medieval Studies
Philosophy	Philosophy and Ethics
Media and Communication Studies	Media and Communication Studies
Psychological Sciences	General and Developmental Psychology
	Pedagogical, School and Counselling Psychology
Social and Cultural Anthropology	Ethnology
	Social and Cultural Anthropology
Sociology and Applied Social Sciences	Gender Studies
	Public and Social Policy
	Social Work
	Sociology
Health Sciences	Health and Clinical Psychology

Jednotlivá Cooperatia zpravidla spravují příslušné katedry (opět je zde tedy rozdělení dle vědní oblasti).

Příslušnost k Cooperatiu je automatická a zahrnuje všechny akademické a vědecké pracovníky a doktorandské studenty fakulty.

Přiřazení doktorandů pod jednotlivé vědní obory programu Cooperatio se řídí podle akreditace studijního programu, na který je konkrétní doktorand zapsán. Studující si tedy nemohou vybrat libovolný vědní obor, ke kterému chtějí patřit (respektive ten si vybírají právě již svou volbou doktorského studijního programu). Některé doktorské studijní programy na naší fakultě jsou přitom akreditovány ve vícero vědních oborech, některé pouze v jednom. Změna oborové příslušnosti je v odůvodněných případech možná. Více informací k tomu [naleznete zde](#).

Jak získat finanční podporu pro můj záměr z Cooperatia?

Každé Cooperatio v průběhu roku vyhlašuje ve spolupráci s Oddělením pro vědu, výzkum a ediční činnost (OVVE) tzv. **Cooperatio výzvy**. Tyto výzvy se vypisují obvykle třikrát ročně – začátkem roku je to tzv. výzva **provizorium**, která má za úkol pokrýt nejnaléhavější záměry a aktivity pro období leden – duben/květen, dále na jaře a na podzim jsou vypisovány výzvy **standardní**. Některá Cooperatia mají však výzvy průběžné, velmi tedy doporučujeme sledovat [stránku výzev](#), kde vždy přehledně najdete veškeré aktuální dění, všechny výzvy, deadliny a další podmínky informace.

O vyhlášení každé výzvy informuje OVVE všechny zapojené akademiky a studenty e-mailem v den vyhlášení.

Upozorňujeme, že pokud právě není výzva ve vašem příslušném Cooperatiu vyhlášena, nelze se o podporu touto cestou ucházet. Bez předem projednané a schválené žádosti nemůže být váš záměr zafinancován! Pokud máte naléhavou záležitost (např. konferenci, u níž je nutné zaplatit registrační poplatek ještě před plánovaným datem vyhlášení výzvy vašeho Cooperatia), napište nám na adresu cooperatio@fhs.cuni.cz a budeme se snažit najít řešení.

V případě příslušnosti do dvou Cooperatií zároveň doporučujeme podat žádost do výzvy toho Cooperatia, do kterého spíše spadají výsledky, které poplynou z výzkumné a vědecké činnosti daným Cooperatiem financované v případě schválení vaší žádosti. **Není možné podávat jednu a tutéž žádost do výzev dvou (či více) Cooperatií zároveň.**

Každá výzva má **tři stěžejní termíny** – datum **vyhlášení výzvy**, datum **ukončení příjmu žádostí** a datum **obeznámení žadatelů s výsledky**. Vyhlášení a sběr žádostí zpravidla zajišťuje OVVE. Pravidla jednotlivých výzev se mohou mírně lišit, v každé výzvě však najdete tato pravidla velmi podrobně popsána. Součástí výzvy je také stručný formulář, na kterém se žádosti do Cooperatia předkládají, a podrobný návod jak jej vyplnit.

V den ukončení příjmu žádostí předá OVVE sesbírané žádosti grémiu příslušného Cooperatia, které každou jednotlivou žádost prodiskutuje a rozhodne dále o jejím podpoření či nepodpoření. Grémium pak nazpět informuje OVVE o výsledcích, a OVVE poté informuje jednotlivé žadatele. **Důrazně proto doporučujeme dbát při zasílání vaší žádosti do výzvy na termín ukončení příjmu žádostí. Pokud vaši žádost zašlete po tomto datu, nemusí již být přijata k projednání!** Pokud již během vyhlášení výzvy víte, že žádost nestihnete zaslat včas (například jste ještě neobdrželi od vašich dodavatelů všechny přílohy, které chcete spolu s žádostí zaslat, třeba ještě čekáte na kalkulaci publikačních nákladů nebo na potvrzení o přijetí článku atd.), napište nám o tom zprávu na cooperatio@fhs.cuni.cz.

Byla mi schválena podpora z Cooperatia – co bude dál?

OVVE obešle všechny úspěšné žadatele s informačním mailem. Ten bude obsahovat také podrobné informace k administrativě a průběhu financování vašich projektů. Z velké části bude tuto stránku zajišťovat OVVE: vystavení objednávky, finanční kontrola, spolupráce s ekonomickým oddělením v případě příjmu a proplácení faktur, sestavování smluv o dílo či smluv nakladatelských, vyplácení vědeckých stipendií aj.